

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 17 «БЕЛОЧКА»
(МБДОУ № 17 «Белочка»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 17 «Белочка»
Г.А. Сиргалина
Приказ от 01.09.2023 № ДС17-11-399/3

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00D876C42F59EF3BFA8D81B0C91FE1462E

Владелец:

Сиргалина Гульнара Айратовна

Действителен: 09.12.2022 с по 03.03.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 17 «БЕЛОЧКА»
(МБДОУ № 17 «Белочка»)**

г. Сургут, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада 17 «Белочка» (далее – Положение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Руководство деятельностью Учреждением осуществляется заведующим, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

1.3. В Учреждении действуют следующие органы самоуправления: Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников.

Эта структура управления учитывает адаптивный характер деятельности МБДОУ и включает в процесс управления представителей общественности, педагогов и родителей (законных представителей). Она развита по горизонтали и по вертикали. Такой подход предполагает активное взаимодействие администрации и педагогического коллектива, что способствует повышению самосознания и ответственности каждого работника.

1.4. Родительская общественность активно включена в деятельность по управлению функционированием учреждением. Родители (законные представители) детей, посещающих детский сад, в рамках работы Управляющего совета обеспечивают постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействуют руководству Учреждения; в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий, педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2. Структура управления и деятельность структур Учреждения.

2.1. Управляющая система состоит из двух структур:

1 структура – административное управление, которое имеет линейную структуру:

1 уровень управления – заведующий Учреждения.

2 уровень управления – заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР, шеф-повар, заведующий хозяйством.

Объект их управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям (педагогический персонал, прочие специалисты, служащие и рабочие).

2 структура – общественное управление:

- Управляющий совет.

- Педагогический совет.

- Общее собрание работников.

Их деятельность регламентируется соответствующими нормативно-правовыми актами, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

3 уровень управления – осуществляется воспитателями, специалистами, обслуживающим персоналом.

Объект их управления – дети и родители (законные представители).

2.2. Деятельность структур управления МБДОУ:

Наименование структур управления	Цели, задачи, содержание деятельности	Состав структур	Взаимосвязь с другими структурами
Управляющий совет	Определение стратегической линии развития детского сада и контроль ее выполнения заведующим и педагогами, привлечение для решения общих задач усилий всех участников образовательного процесса; привлечение внебюджетных средств, а также контроль наиболее рационального расходования бюджетных средств.	Члены Управляющего совета.	Административные совещания при заведующем, педагогический совет, Профсоюзная организация.
Педагогический совет	Исполнение нормативно-правовых документов по дошкольному образованию в РФ. Утверждение годового плана работы, основной образовательной программы дошкольного образования, рабочих программ специалистов; установление периодичности проведения оценки качества образования. Анализ выполнения ФГОС ДО, оценка качества образования. Повышение уровня образовательного процесса. Повышение профессионального мастерства педагогов, развитие их творческой активности и взаимодействия.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, специалисты, воспитатели.	Административные совещания при заведующем, ПП консилиум, Управляющий совет.
Общее собрание работников	Осуществление общего руководства МБДОУ. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов. Утверждение нормативно-правовых документов МБДОУ.	Все работники МБДОУ.	Административные совещания при заведующем, Профсоюзная организация, педагогический совет, Управляющий совет.

3. Делопроизводство

3.1. Обязательной регистрации подлежат приказы, положения.

3.2. В действующие локальные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

3.3. Документация структурных подразделений хранится в методическом кабинете.

3.4. Документация структурных подразделений прошивается в конце учебного года и сдается в архив.