

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №17 «БЕЛОЧКА»**

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МБДОУ № 17 «Белочка»
Протокол № 1
от 15.08.2024

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 17 «Белочка»
Г.А. Сиргалина
Приказ № ДС17-11- 572/4 от 15.08.2024

Подписано электронной подписью
Сертификат:
12A0601AD537142D3B47C27CE4933A56
Владелец: Сиргалина Гульнара Айратовна
Действителен: 04.03.2024 с по 28.05.2025

Персонализированная программа наставничества

Наставник: Орлова Татьяна Владимировна
Наставляемый: Мыльникова Дарья Олеговна

Содержание программы

№ п/п	Название	№ страницы
1.	Паспорт программы	3
2.	Пояснительная записка	4
3.	Цель, задачи программы	4
4.	Основные термины	5
5.	Ожидаемые результаты	5
6.	Содержание программы	5
7.	Этапы реализации программы	6
8.	Направления деятельности	6
9.	Формы работы, используемые в работе по наставничеству	7
10.	Механизм реализации программы	6
11.	Примерное планирование, его цели и задачи	6
Приложения		
12.	Приложение № 1 План работы педагога - наставника с молодым специалистом на 2024-2025 учебный период	7
13.	Приложение № 2 Показатели системы оценки профессиональной деятельности молодого педагога	15
14.	Приложение № 3 Анкета для педагога-наставника для анализа промежуточных результатов работы	16
15.	Приложение № 4 Вводная анкета для молодого педагога	17
16.	Приложение № 5 Анкета для молодого педагога для анализа промежуточных результатов работы	19
17.	Приложение № 6 Диагностическая карта оценки навыков молодого специалиста	21
18.	Приложение № 7 Форма отчета о проделанной работе по организации наставничества	24

1. Паспорт программы

1.	Наименование программы	Программа по организации наставничества в МБДОУ № 17 «Белочка», профессионального становления молодого педагога – «Наставничество»
2.	Основные цели и задачи программы	Цель - оказание помощи молодому специалисту в профессиональном становлении, формирование уверенности в собственных силах, мотивации на дальнейшее саморазвитие и раскрытие творческого потенциала. задачи: 1. Установить доброжелательный контакт (комфортную эмоциональную атмосферу) для продуктивного общения с молодым коллегой. 2. Способствовать успешной адаптации начинающего специалиста к корпоративной культуре (правилам поведения, нормам, традициям ДОУ и т.д.). 3. Оказывать помощь и поддержку молодому педагогу в организации взаимоотношений с детьми, коллегами, родителями воспитанников, в планировании и реализации образовательной деятельности. 4. Вызвать у начинающего педагога интерес и мотивацию к педагогической деятельности. 5. Ускорить процесс профессионального становления воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности.
3.	Сроки реализации программы	2024-2025 учебный год
4.	Структура программы	Паспорт программы Пояснительная записка Цель, задачи программы Основные термины Ожидаемые результаты Содержание программы Этапы реализации программы Направления деятельности Формы работы, используемые в работе по наставничеству Механизм реализации программы Примерное планирование, его цели и задачи
5.	Составители программы	Орлова Т.В., воспитатель, высшая квалификационная категория
6.	Участники реализации программы	Педагог – наставник Молодой специалист Педагогический коллектив детского сада
7.	Планируемые результаты реализации программы	Приобретение молодым специалистом личностного и профессионального роста

2. Пояснительная записка

В настоящее время в условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль педагога. С целью уменьшения дефицита мест в дошкольных учреждениях строятся новые детские сады, но вместе с тем, не менее остро стоит вопрос обеспечения педагогическими кадрами. Выпускники педагогических ВУЗов и колледжей все реже работают по специальности.

Несмотря на нехватку кадров, в соответствии с современными нормативно-правовыми документами, повышаются требования к личностным и профессиональным качествам педагога, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании, обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение педагогом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление.
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние.
- необходимое взаимодействие с семьей требует специальной подготовки молодых специалистов в работе с родителями.

Известно, что достижение желаемых результатов в воспитании, развитии и образовании дошкольников невозможно без оптимального подхода к работе с кадрами. Для эффективной организации воспитательно-образовательного процесса необходима высокая профессиональная компетентность педагогов.

Период вхождения молодого педагога в профессию отличается напряженностью, важностью для его личностного и профессионального развития. От того, как он пройдет, зависит состоится ли новоявленный учитель физической культуры как профессионал, останется ли он в сфере дошкольного образования или найдет себя в другой сфере деятельности. Начиная свою работу в дошкольной образовательной организации, педагоги испытывают потребность в общении с коллегами, в более глубоком знании психологии детей, методик дошкольного воспитания и обучения. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Программа наставничества МБДОУ №17 «Белочка» нацелена на работу с молодым педагогом - воспитателем, имеющим опыт работы в дошкольном образовании менее трех лет. Форма наставничества «воспитатель - воспитатель», вид взаимодействия традиционный («один-на-один») – взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени.

Программа наставничества разработана с целью становления молодого педагога, его активной позиции, формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области.

3. Цель и задачи

Цель - оказание помощи молодому специалисту в профессиональном становлении, формирование уверенности в собственных силах, мотивации на дальнейшее саморазвитие и раскрытие творческого потенциала.

задачи:

1. Установить доброжелательный контакт (комфортную эмоциональную атмосферу) для продуктивного общения с молодым коллегой.
2. Способствовать успешной адаптации начинающего специалиста к корпоративной культуре (правилам поведения, нормам, традициям ДОУ и т.д.).
3. Оказывать помощь и поддержку молодому педагогу в организации взаимоотношений с детьми, коллегами, родителями воспитанников, в планировании и реализации образовательной деятельности.
4. Вызвать у начинающего педагога интерес и мотивацию к педагогической деятельности.
5. Ускорить процесс профессионального становления воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности.

4. Основные термины

Наставничество – это практика введения нового сотрудника и обучения на рабочем месте силами сотрудников различных подразделений компании, специально подготовленных для этой задачи.

Наставник – опытный сотрудник учреждения, принимающий на себя функцию обучения молодого специалиста.

Наставляемый – новый сотрудник учреждения (молодой педагог или педагог без опыта работы) в период обучения и вхождения в должность под руководством наставника.

5. Ожидаемые результаты

Для наставляемого:

- ✓ Познание молодым педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития.
- ✓ Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями).
- ✓ Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь.
- ✓ Рост профессиональной и методической компетенции начинающего педагога, повышение уровня его готовности к педагогической деятельности.

Для наставника:

- ✓ Эффективный способ самореализации.
- ✓ Повышение квалификации
- ✓ Достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

Для образовательной организации:

- ✓ Успешная адаптация молодых специалистов.
- ✓ Пополнение педагогических кадров.

6. Содержание программы

- ✓ Наставничество – одна из функций работника, предполагающая помощь в период адаптации на новом рабочем месте.
 - ✓ Этапы становления молодого специалиста:
 - ✓ - адаптация;
 - ✓ - стабилизация;
 - ✓ - преобразование.
 - ✓ Практически каждому молодому педагогу, специалисту в становлении педагогической деятельности требуется помощь, кому-то она потребуется несколько месяцев, кому-то годы.
 - ✓ Можно выделить две категории педагогов которым наставник может оказать помощь:
 - ✓ 1. Это молодые специалисты – выпускники ВУЗов и колледжей.
 - ✓ 2. Начинающие педагоги – специалисты с педагогическим образованием, без опыта работы (по профилю).
 - ✓ Молодым специалистом считается начинающий педагог, как правило, овладевший основами педагогики и психологии по программе вуза, проявившей желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.
 - ✓ Наставником может являться опытный педагогический работник (инструктор по физической культуре), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области преподавания и воспитания.
 - ✓ Наставник должен обладать высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении.
 - ✓ 7. Этапы реализации программы

1 этап Подготовительный	- изучение локальных актов образовательной организации о наставничестве; - закрепление пар «наставник-наставляемый»; - подбор методической литературы для изучения; - составление плана работы с учетом индивидуальных затруднений и предложений всех исполнителей Кандидатура наставника рассматривается и утверждается на заседаниях педагогического совета и утверждается приказом заведующего с указанием срока наставничества (не менее одного года).
2 этап Реализационный	- Совместное проектирование образовательного процесса, составление календарного и перспективного планов работы.

	- Совместное изучение новейших технологий и применение их в работе с детьми. - Ознакомление молодых специалистов с организацией предметно-развивающей среды. - Показ занятий с детьми наставником в различных видах деятельности. - Посещение занятий с дальнейшими предложениями по выбору наиболее эффективных методов работы с детьми - Консультации для молодых специалистов по работе с родителями. - Самообразование молодых специалистов. - Обсуждение образовательной деятельности, использование приемов и методов в различных ситуациях.
3 этап Итоговый	- Показ наставляемым открытых мероприятий на различных уровнях: в образовательной организации и на муниципальном уровне. - Анкетирование. - Анализ результатов работы на педагогическом совете. - Обобщение опыта работы.

8. Направления деятельности по отношению к наставляемому:

- ✓ Индивидуальные и групповые беседы администрации, методической службы, педагогов - наставников о цели, назначении, принципах и содержании деятельности МБДОУ, о психолого-педагогических особенностях воспитанников, о личностной позиции и педагогической миссии учителя физической культуры детского сада.
- ✓ Создание в организации условий для личностных проявлений педагога, для его самореализации.
- ✓ Организация систематического, грамотного, увлекательного психолого-педагогического просвещения педагогов в различных формах.
- ✓ Создание условий для повышения квалификации, профессионально-педагогической переподготовки (если они пришли из других сфер деятельности).
- ✓ Вовлечение педагогов в научно-методическую и экспериментальную работу.
- ✓ Деятельность всевозможных клубов, вечеров, интересных встреч, дискуссий, неформального общения профессиональной направленности.
- ✓ Диагностика и мониторинг образовательного процесса, роста профессионального мастерства педагога.
- ✓ Проведение и психолого-педагогический анализ мероприятий, организованных педагогами.
- ✓ Контроль, учет и оказание методической помощи специалистам по физической культуре.
- ✓ Обеспечение или предложения педагогам самостоятельно изучить необходимую литературу с рекомендациями по организации образовательного процесса, взаимодействию с родителями воспитанников, повышению профессиональной компетентности.
- ✓ Обучение педагогов правильному и рациональному ведению документации. Организация индивидуального наставничества (распределение наставников; оформление документации по наставничеству: рекомендации начинающим педагогам и их наставникам, индивидуально-личностная программа повышения профессиональной компетентности начинающего педагога - воспитателя; создание методической копилки педагога). Своевременное решение конфликтных ситуаций.

9. Формы работы, используемые в работе по наставничеству:

наблюдение педагогического процесса у опытных педагогов, взаимопосещение, консультации, открытые мероприятия, круглые столы, семинары-практикумы и т.д.

Разнообразные формы работы с наставляемым способствуют развитию познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и их родителями, оказывает положительное влияние на совершенствование профессиональной деятельности.

В методическом сопровождении деятельности педагогов важны не разнообразие мероприятий, а система, направленная на совершенствование профессиональной подготовки путем освоения целостной работы специалиста.

Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым специалистом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

Таким образом, система наставничества планируется и своевременно конкретизируется в зависимости от ожиданий и индивидуальных особенностей педагога. Эта система согласуется с годовыми задачами и спецификой ДОУ.

10. Механизм реализации программы

Реализация программы «Наставничество» рассчитана на один учебный год, осуществляется наставником. Методическая служба и руководитель образовательного учреждения осуществляет контроль за реализацией программы и за работой наставника.

Руководитель образовательного учреждения в начале учебного года создает приказ о закреплении за ним наставника, создаёт необходимые условия для совместной работы.

Составляется примерный план работы на учебный год, в соответствии с которым и осуществляется работа и контроль.

В конце учебного года результаты работы по наставничеству, т.е. результаты реализации программы «Наставничество» представляется на итоговом педагогическом совете.

Примерное планирование работы по наставничеству

№ п/п	Планируемые мероприятия	Дата	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1.	Оказание помощи в оформлении документации	Сентябрь	Документация	
2.	Оказание помощи в составлении календарно -тематического планирования, годового планирования, рабочей программы	Сентябрь	Наличие	
3.	Планирование и организация занятий	Октябрь	Конспекты занятий	
4.	Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе	Ноябрь	Отчёт об использовании образовательных технологий	
5.	Выбор темы по самообразованию. Подбор литературы по самообразованию	Декабрь	Тема по самообразованию	
6.	Оказание помощи при выборе спортивного инвентаря	Январь	Инвентарь	
7.	Организация совместной деятельности с детьми	Февраль	Конспекты	
8.	Использование здоровьесберегающих технологий в ходе занятий	Март	Отчет	
9.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Апрель	Формы организации	
10.	Составление отчетов	Май	Мониторинг	

План работы педагога - наставника с молодым специалистом на 2024-2025 учебный период

ФИО наставника: Орлова Татьяна Владимировна

ФИО наставляемого: Мыльникова Дарья Олеговна

Период работы	Формы работы/ дата проведения	Запрос наставляемого	Результат работы (для наставляемого)	Результат работы (для наставника)	Отзыв наставляемого / наставника
октябрь 2024	Беседы, анкетирование, диагностика и планирование	Индивидуальный, личностно-ориентированный подход в оказании помощи в повышении уровня организации воспитательно – образовательной деятельности начинающего педагога.	Получила разъяснения по планированию воспитательно-образовательной работы в группе, по ведению другой необходимой документации. Прошла анкетирование, где указала свои запросы и пожелания, получила отклик на интересующие меня вопросы.	Выявлены интересы потребности, трудности начинающего педагога, намечены направления работы для составления индивидуального плана работы на год.	понравилось , получила отклик, обсудили план работы/ запрос реализован
Ноябрь - декабрь 2024	Наблюдение, индивидуальная консультация «Организация воспитательно-образовательной работы с детьми в утренние часы» 25.11.24	Помощь в организации воспитательно-образовательной работы с детьми группы раннего возраста в утренние часы.	Познакомилась с планом работы по программе наставничества на год. Это помогло заранее скорректировать образовательный процесс необходимым образом. Благодаря беседам и консультациям получила ответы на интересующие меня вопросы. Познакомилась с циклограммой, её ролью для рациональной организации образовательного процесса.	Проведен анализ организация утреннего приема детей (общение с детьми и родителями, организация индивидуальной работы, игровой деятельности и т.д.) Показаны примеры организации совместной и самостоятельной деятельности детей в утренние часы. Начали составление циклограммы совместной и самостоятельной деятельности детей в течении дня, в соответствии с расписанием занятий и режимом работы группы.	понравилось , получила всю интересующую информацию/ запрос реализован

			Приобрела навык организации деятельности детей в утренний промежуток времени. Систематизировала организацию индивидуальной работы с детьми в течение дня.		
	Наблюдение, совместный анализ, беседы, индивидуальная консультация «Организация воспитательно-образовательной работы с детьми группы раннего возраста в вечерние часы» 20.12.24	Организация воспитательно-образовательной работы с детьми группы раннего возраста в вечерние часы.	Приобрела умения грамотно организовывать деятельность детей в течение дня, умение управлять самостоятельной деятельностью детей, проводить беседы с родителями. Научилась планировать совместную деятельность детей в вечернее время, в соответствии с расписанием занятий и режимом работы группы, опираясь на циклограмму. Получила консультацию по подбору методической литературы для организации воспитательно-образовательной работы с детьми в течении дня.	Проведен анализ организации деятельности детей и воспитателя во второй половине дня (подъем, бодрящая гимнастика, индивидуальная работа, общение с родителями и т.д.). Показаны примеры планирования совместной и самостоятельной деятельности детей в вечерние часы. Составлена циклограмма совместной и самостоятельной деятельности детей в течении дня.	понравилось, получила необходимые рекомендации/ запрос реализован
январь 2025	Наблюдение, беседы, индивидуальная консультация «Организация утренней гимнастики в группе раннего возраста» 14.01.25	Помощь в организации и проведении утренней гимнастики для детей раннего дошкольного возраста.	Получила разъяснения, как правильно подбирать комплексы упражнений с атрибутами и без них, составлять картотеки по сезонам и возрастам, умение грамотно использовать приемы объяснения и показа упражнений, подбирать музыкальное сопровождение к упражнениям, осуществлять индивидуальный подход и вариативность. Пополнила картотеку новыми упражнениями.	Проведен анализ организации утренней гимнастики в группе. Оказана помощь в составлении картотеки утренней гимнастики, предложена соответствующая литература и интернет-ресурсы. Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми.	понравилось, обогастила опыт/ запрос реализован

	Индивидуальные консультации «Подготовка и проведение ОД по Ознакомлению с окружающим миром» ОО «Познавательное развитие», «Требования к оформлению конспекта занятия» 20.01.25 Открытые взаимопросмотры занятий ОД Ознакомление с окружающим миром в группе раннего возраста «Брусничка» «Медвежонок на горке.» 24.01.25, во второй младшей группе «Мишутка» «Народная игрушка. Чего не стало?» 31.01.25	Оказание помощи в подготовке и проведении ОД по Ознакомлению с окружающим миром, грамотном оформлении конспекта к занятию.	Получила рекомендации, как грамотно организовать ОД по ознакомлению с окружающим миром, сопоставляя задачи и содержание ОД. Пополнила свои знания по использованию разных методов и приемов для решения поставленных задач на занятиях по ознакомлению с окружающим миром, умение подвести итог ОД. Получила Ознакомлении с окружающим миром наглядную консультацию по дидактическим играм. Получила рекомендации при составлении конспекта занятий.	Проведен анализ организации и проведения ОД по ознакомлению с окружающим миром в группе раннего возраста. Обратили особое внимание на организацию детей на занятии, качественную подготовку демонстрационных и раздаточных материалов, на соблюдение структуры занятия и его продолжительность. Даны рекомендации по проведению дидактических игр на занятии, продемонстрированы авторские игры разъяснением методики их применения.	Понравилось, приобрела опыт, дополнила развивающую среду играми логико-математического содержания/ запрос реализован
февраль 2025	Наблюдение, взаимопосещение прогулок, индивидуальная консультация «Организация и методика проведения прогулки в детском саду.» 12.02.25	Организация и проведение прогулки в группе раннего возраста детского сада.	Получила необходимую консультацию по данной теме. Приобрела умение грамотно подготовиться к прогулке, сопоставляя задачи и её содержание, умение использовать разные методы и приемы для привлечения внимания детей; получила опыт организации и проведения новых интересных подвижных игр на прогулке с учетом погодных условий и сезонности.	Проведен анализ организации и проведения прогулки. Обобщили знания о значении прогулки в развитии детей и требованиях, предъявляемых к проведению прогулок, к оборудованию и санитарному состоянию участков. Уточнили структурные компоненты составляющие прогулку, обозначили требования безопасности при организации прогулок на участке детского сада. Составлена краткая инструкция по	понравилось, получила подробную консультацию по данной теме/ запрос реализован

			Пополнила картотеку подвижных игр для прогулки.	проведению прогулок в группе раннего возраста ДОУ.	
	Индивидуальная консультация «Подготовка и проведение ОД по развитию речи» 25.02.25 Открытые взаимопросмотры занятий по ОО «Развитие речи» в группе «Журавушка» 2-3г. Занятие «Рассматривание книг о зиме» 27.02.25	Подготовка и проведение ОД по ОО «Развитие речи», умение грамотно оформить конспект к занятию.	Повторила структурные компоненты занятия ОО «Развитие речи» их значение и особенности. Получила рекомендации, как грамотно организовать занятие по развитию речи детей, сопоставляя задачи и содержание ОД, умение подвести итог ОД и оформить конспект. Изучила разнообразные методы и приёмы, формы работы, стимулирующие речевую деятельность детей: создание проблемных ситуаций, решение речевых логических задач, игры-драматизации, картинок в обучении рассказыванию. Приобрела методическую литературу для проведения занятий по разным темам.	Проведен анализ организации и проведения ОД по развитию речи в группе раннего возраста. Обратили особое внимание на организацию детей на занятии, качественную подготовку наглядных материалов, на соблюдение структуры занятия и его продолжительность. Повторили главные требования к содержанию речевых центров в группах раннего дошкольного возраста. Рассмотрели важные аспекты в организации работы с родителями, направленной на формирование правильного речевого воспитания ребенка в семье.	понравилось, освоила новые методы и приёмы организации занятий по развитию речи/ запрос реализован
март 2025	Индивидуальная консультация «Подготовка и проведение ОД по «Развитие движений» 22.03.25 Взаимопросмотры занятий группы «Мишутка» по «Развитию движений» 27.03.25	Подготовка и проведение ОД по ОО «Физическое развитие» (Развитие движений)	Повторила структурные компоненты занятия ОО «Физическое развитие» их значение и особенности. Получила рекомендации, как грамотно организовать занятие по физическому развитию, сопоставляя задачи и содержание ОД, умение подвести итог ОД и оформить конспект. Применяла игровую ситуацию и сюрпризные моменты для стимуляции интереса воспитанников к занятию. Степень активности	При организации занятия использовались здоровьесберегающие технологии: подвижные игры, пальчиковая гимнастика, дыхательная гимнастика, личностно-ориентированный подход. Содержание занятия составлено и построено соответственно дидактическим принципам: • от простого – к сложному; • каждый ребенок – это индивидуум; • не навреди	понравилось, получила необходимые рекомендации, обогатила опыт/ запрос реализован

			детей на занятии была достаточно высокой. Все упражнения знакомы детям, в целом владеют движениями. На протяжении всего занятия поддерживался интерес детей к предполагаемой деятельности. Смена видов деятельности соответствовала заранее спланированному плану. Данное занятие представляет собой комплекс оздоровительных, коррекционных и профилактических упражнений. Оно также предусматривает физическое развитие дошкольников и их творческое самовыражение в игре.	Занятие по физическому развитию интегрирует с областями: познавательное развитие и социально коммуникативное развитие.	
	Самоанализ развивающей среды группы раннего возраста «Брусничка» 1.5 – 2 года. 03.03.25 Индивидуальная консультация "Развивающая предметно-пространственная среда с учетом ФГОС ДО" 07.03.25	Грамотная организация развивающей предметно-пространственной среды в группе раннего возраста «Брусничка» 1.5 – 2 года.	Провела самоанализ развивающей среды группы. Приобрела умение грамотно и логично располагать и оснащать игровые зоны для привлечения детей и развития инициативы и творчества, умение предоставлять ребенку возможность принимать участие в создании РППС среды. Обогастила развивающую среду новыми материалами, активизирующими познавательную деятельность, развивающими играми, игрушками. Повторила ФГОС ДО.	Изучили санитарные правила СанПин 2.4.3648-20“Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи” Обсуждали (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала). Рассмотрели возможности организации самостоятельной деятельности детей по интересам в группе раннего возраста.	понравилось, приобрела умение грамотно оформлять и оснащать развивающую среду в группе / запрос реализован
апрель 2025	Дискуссия на тему:	Организация сюжетно-ролевой	Получила консультацию «Организация сюжетно-ролевой	Воспитатель обеспечила условия для возникновения и развития	понравилось, получила

	«Организация и руководство сюжетно-ролевой игрой в группе раннего возраста» 03.04.25	игры в группе раннего возраста «Брусничка» 1.5 – 2 года.	игры». Развивала умение создавать игровую ситуацию, оснащать сюжетно-ролевую игру, изготавливать атрибуты для игры с детьми и использовать предметы – заместители; умение косвенно руководить сюжетно-ролевой игрой, выступать координатором в соответствии с планом организации, воспитывать у детей дружеские взаимоотношения, чувство коллективизма. Татьяна Владимировна поделилась алгоритмами для проведения сюжетно-ролевых игр («Семья», «Лиса и лисята», «Кухня»).	игровой деятельности. Умело помогла детям распределить роли и атрибуты. Использует игру с целью воспитания навыков общения и социально-коммуникативного развития. В начале игры и в процессе ее проведения у детей хорошее настроение.	консультацию по интересующим вопросам./ запрос реализован
	Консультация «Методы и приемы развития речи детей раннего возраста» 18.04.25	Повышение уровня компетентности в работе по воспитанию звуковой культуры речи и профилактике речевых нарушений у старших дошкольников с учетом ФГОС ДО.	Получила консультацию «Методы и приемы развития речи детей раннего возраста», пополнила картотеку пальчиковых, дидактических игр. Изучила игры для обогащения словарного запаса, - формирования грамматического строя речи; - воспитания звуковой культуры; - знакомства с художественной литературой.	Проведен анализ организации и проведения ОД по ЗКР в группе раннего развития «Брусничка» 1.5 – 2 года. Обратили особое внимание на организацию детей на занятии, качественную подготовку наглядных материалов, на соблюдение структуры занятия и его продолжительность. Рассмотрели правила создания уголка речевого развития для грамотной организации развивающей среды и совершенствования речевых способностей воспитанников.	понравилось, изучила речевые игры, пополнила картотеку/ запрос реализован
май 2025	Взаимопросмотры занятий по ФЦКМ ОО «Познавательное развитие»	Подготовка и проведение ОД по ФЦКМ (познание объектов живой и неживой природы).	Повторила структурные компоненты занятия по ФЦКМ ОО «Познавательное развитие» (знакомство детей с окружающим миром и	Проведен анализ организации и проведения ОД по развитию речи в группе раннего возраста. Обратили особое внимание на организацию детей на занятии,	понравилось, получила опыт грамотной организации занятия/

	в группе раннего возраста «Брусничка» 1.5 – 2 года. «Скоро лето!» 23.05.25	ОО “Познавательное развитие»	природой) их значение и особенности. Получила рекомендации, как грамотно организовать занятие, сопоставляя задачи и содержание ОД, закрепила умение подвести итог ОД и оформить конспект. Познакомилась с картотекой наставника игр по экологии для дошкольников.	качественную подготовку наглядных материалов, на соблюдение структуры занятия и его продолжительность. Изучили способы применения приемов ТРИЗ на занятиях познавательного цикла.	запрос реализован
	Просмотр наставником опытно-экспериментальной деятельности во второй половине дня. Беседа. Консультация «Опытно-экспериментальная деятельность дошкольника в условиях реализации ФГОС» 29.05.25	Организация проектно - исследовательской и экспериментальной деятельности воспитанников в группы раннего дошкольного возраста.	Вдохновилась этой темой, начала составлять картотеку опытов и экспериментов, выбрала её для более подробного изучения, как тему индивидуального образовательного маршрута, на следующий учебный год. Татьяна Владимировна предоставила рекомендации, конспекты занятий, тематическое планирование для организации опытно-экспериментальной деятельности детей 2-3 лет.	Рассмотрели особенности содержания опытно-экспериментальной деятельности в работе с детьми раннего возраста, методику организации работы по опытно-экспериментальной деятельности. Даны рекомендации что для детей раннего возраста характерны небольшие по продолжительности и простые по результату тематические мини-проекты, организуемые чаще при участии родителей или совместно с ними. Для развития познавательной активности детей и поддержания интереса к исследовательской деятельности в группе можно оборудовать центр экспериментирования. Также новые знания воспитанники могут получить на прогулке, исследуя предметы окружающей среды. Изучили способы организации образовательной и игровой среды стимулирующей развитие поисково-познавательной деятельности детей,	понравилось, буду изучать и развивать эту тему в дальнейшей работе./ запрос реализован

				приемы организации экспериментирования и исследовательской деятельности во время проведения прогулок, чтения худ. литературы, конструктивной деятельности, что позволяет создавать условия для закрепления представлений о явлениях природы, свойствах материалов.	
--	--	--	--	---	--

**Показатели системы оценки
профессиональной деятельности молодого педагога**

- 1.Выполнение требований законодательных актов, нормативных документов в сфере образования.
- 2.Культура ведения документации.
- 3.Удовлетворение образовательных потребностей детей, родителей, общества.
- 4.Реализация современных образовательных программ, методик и технологий обучения и воспитания.
5. Использование в профессиональной деятельности информационных технологий.
6. Комплексная система планирования образовательной деятельности, индивидуальное сопровождение воспитанника.
7. Использование инновационных форм, методов образования.
8. Создание современной развивающей предметно-пространственной среды, информационно-образовательной среды.
9. Обеспечение благоприятного микроклимата, психологического комфорта в детском коллективе.
10. Участие в инновационной работе.
11. Осуществление самообразования.
12. Профессиональная компетентность в вопросах воспитания и обучения детей.
13. Дисциплинированность и ответственность.
14. Достижения воспитанников.

**Анкета для педагога-наставника
для анализа промежуточных результатов работы**

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых работников в нашей организации.

К Вам прикреплен молодой педагог. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат.

№ п/п	Вопрос	Оценка (по шкале от 1 до 5)
1.	Достаточно ли было времени, проведенного Вами с молодым педагогом, для получения им необходимых знаний и навыков?	
2.	Насколько точно следовал Вашим рекомендациям молодой педагог?	
3.	В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?	
4.	В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?	
5.	Насколько, по Вашему мнению, молодой педагог готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?	
6.	Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма молодого педагога?	
7.	Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для молодого педагога при прохождении наставничества? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров: – помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения; – освоение практических навыков работы; – изучение теории, выявление пробелов в знаниях; – освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства	
8.	Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов: – самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнения заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте; – в основном самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону; – личные консультации в заранее определенное время; – личные консультации по мере возникновения необходимости; – поэтапный совместный разбор практических заданий	

Ваши предложения по организации процесса наставничества образовательной организации:

Вводная анкета для молодого педагога

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- Да
- Нет
- Частично

2. Каких знаний, умений, навыков вам не хватает в настоящее время?

3. В каких направлениях организации воспитательно-образовательного процесса вы испытываете трудности?

- в календарно-тематическом планировании
- в составлении рабочей программы
- в составлении перспективного планирования
- в составлении индивидуальных образовательных маршрутов
- в ведении другой документации учителя физической культуры (укажите, какой) _____
- в проведении организованной образовательной деятельности
- в проведении педагогической диагностики
- в проведении культурно-досуговых мероприятий
- в проведении совместных мероприятий с родителями воспитанников в проведении других мероприятий (укажите, каких) _____
- в общении с коллегами, администрацией
- в общении с воспитанниками
- в общении с родителями воспитанников
- другое (допишите) _____

4. Что представляет для вас наибольшую трудность?

- целесообразно организовать рабочее пространство
- формулировать цели, задачи
- выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей организованной образовательной деятельности (ООД)
- мотивировать деятельность воспитанников
- формулировать вопросы проблемного характера
- создавать проблемно-поисковые ситуации
- подготавливать для воспитанников задания различной степени трудности
- активизировать деятельность воспитанников в ходе ООД
- организовывать сотрудничество между воспитанниками
- организовывать само и взаимоконтроль воспитанников
- реализовать индивидуальный и дифференцированный подход в обучении
- развивать способности воспитанников
- другое (допишите) _____

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию
- практико-ориентированному семинару - курсам

повышения квалификации

- мастер-классам
 - творческим лабораториям
 - индивидуальной помощи со стороны наставника
 - школе молодого педагога
 - другое (допишите)
-

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь пронумеруйте в порядке выбора):

- типы занятий, методика их подготовки и проведения
 - методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
 - приемы активизации познавательной деятельности воспитанников
 - оценка достижений воспитанников, динамики развития
 - психолого-педагогические особенности воспитанников разных возрастов
 - урегулирование конфликтных ситуаций
 - формы работы с родителями
 - формы и методы педагогического сотрудничества с воспитанниками
 - другое (допишите) _____
-

**Анкета для молодого педагога
для анализа промежуточных результатов работы**

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить в нашей организации адаптацию новых работников. Для быстрого и легкого погружения в рабочий процесс Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником. Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.

1. Как Вы можете охарактеризовать периодичность общения с наставником?

Отметьте подходящий вариант или напишите свой:

- каждый день;
- один раз в неделю;
- 2–3 раза в месяц;
- вообще не встречались;
- другое _____

2. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?

- 3,5–2,5 часа в неделю;
- 2–1,5 часа в неделю;
- полчаса в неделю;
- другое _____

3. Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Вы – наставник»:

- 30–70 процентов;
- 60–40 процентов;
- 70–30 процентов;
- 80–20 процентов;
- другое _____

4. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?

- да, всегда;
- нет, не всегда;
- нет, никогда;
- другое _____

5. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?

- да, каждый раз после окончания задания;
- да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог; - да, раз в месяц;
- нет;
- другое _____

6. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее эффективными?

7. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее неэффективными?

8. Ваши предложения по организации работы с педагогом наставником на следующий период

Диагностическая карта оценки навыков молодого специалиста

Молодой специалист: _____

(Ф.И.О.)

Наставник: _____

(Ф.И.О.)

Инструкция: Оцените навыки молодого учителя по шкале:

3 – высокий уровень развития навыка;

2 – средний уровень развития навыка;

1 – развитие навыка не проявляется.

Подсчет баллов: поставьте галочку в столбце с цифрой, которая соответствует уровню развития навыка.

Интерпретация: посчитайте все галочки по каждому блоку навыков. Большинство выборов по шкале - уровень развития у навыка. Запишите вывод в конце карты.

№ п/п	Навыки молодого учителя	Оценка		
		1	2	3
Прогностические навыки				
	Осознает цель своей деятельности в виде программы личностных качеств, которые должны быть сформированы в каждом ребенке в процессе усвоения содержания ООП ДО			
	Умеет проектировать и планировать развитие личных качеств ребенка в соответствии с периодами воспитательно-образовательного процесса по основным направлениям воспитания и обучения, которые прописаны в ООП ДО			
	Умеет отбирать наиболее важный материал по усвоению каждой образовательной области ООП ДО			
	Умеет отбирать дидактический материал и организовывать развивающую предметно -пространственную среду по интересам и возрасту детей			
	Умеет планировать деятельность детей и не нарушать свободу выбора ребенка			
Организаторские и коммуникативные навыки				
	Умеет организовывать собственную деятельность по выполнению годового плана			
	Умеет находить себе помощников среди коллег и направлять их усилия			
	Умеет развивать познавательную активность и способности детей в процессе усвоения ООП ДО			
	Умеет формировать коллектив детей и организовывать его деятельность, мотивировать детей общаться с педагогом и сверстниками			
	Устанавливает конструктивные отношения с родителями воспитанников для достижения целей развития и воспитания, которые прописаны в ООП ДО			
	Умеет подходить к воспитаннику с верой в его лучшие качества			
	Умеет сочетать требования к детям и родителям с глубоким уважением к ним			
Аналитические навыки				

	Умеет анализировать свою работу и соотносить результаты с поставленными целями по ООП ДО			
	Умеет комплексно анализировать деятельность детей и уровень их навыков			
	Может оценить уровень психолого-педагогической подготовленности ребенка к школе			
	Умеет перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми условиями и задачами			

Форма отчета о проделанной работе по организации наставничества

за _____ учебный год

Наименование ОУ _____

Ф.И.О. наставника, должность, № приказа и дата назначения наставника

Педагогический стаж работы наставника _____

Ф.И.О. педагога, в отношении которого осуществляется наставничество

Даты начала и окончания работы наставника с молодым педагогом

Шкала оценок						
1 не соответствует требованиям (знания и владение навыками отсутствует)	2 частично соответствует (знания и навыки недостаточные, отрывочные и несистематизирован ные, неуверенно применяются на практике)	3 соответствует требованиям (знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации, владение навыками достаточно уверенное)	4 превосходит требования (знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике)			
Профессиональные знания и умения						
№ п/п	Наименование выполненных мероприятий по осуществлению наставничества	Дата начала	Дата окончания	Оценка наставника	Оценка руководителя	Комментарии
1.						
2.						
2.						
4.						
5.						
Предварительная оценка (на основании выставленных наставником оценок)						
Итоговая оценка (с учетом корректировок руководителя)						
Руководитель _____ подпись Ф.И.О. « _____ » _____ 20__ г. Наставник _____ подпись Ф.И.О. « _____ » _____ 20__ г. Педагог с результатами наставничества ознакомлен _____ подпись Ф.И.О. « _____ » _____ 20__ г.						

Вывод: _____ обладает достаточной (недостаточной) компетенцией, чтобы полностью выполнять все обязанности воспитателя. Его профессиональные навыки по окончании периода наставничества развиты на _____ уровне.

Рекомендации: В дальнейшем _____ необходимо продолжать развивать _____ навыки, в особенности навыки _____

Отзыв наставляемого (*реализован ли запрос, понравилось/ не понравилось участвовать в программе и т.д.*) по итогам «выходной» диагностики

Отзыв наставника (*в случае, если наставнические отношения длились от 4-х и более встреч: реализован ли запрос, понравилось/не понравилось участвовать в программе, есть ли предложения по развитию программы и т.д.*) по итогам «выходной» диагностики

Подтверждаю завершение наставнических отношений в рамках Персонализированной программы наставничества.

Наставляемый: _____ / _____
подпись расшифровка

Наставник: _____ / _____
подпись расшифровка

Куратор реализации программ наставничества в ДООУ: _____ / _____
подпись расшифровка

Заведующий ДООУ: _____ / _____
подпись расшифровка