

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 17 «БЕЛОЧКА»  
(МБДОУ № 17 «Белочка»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.11.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 17 «Белочка»

Г.А. Сиргалина

Приказ от 28.11.2024 № ДС17-11-934/4

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 17 «БЕЛОЧКА»  
(МБДОУ № 17 «Белочка»)**

г. Сургут, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структуре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада 17 «Белочка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 13.07.2015), уставом МБДОУ.

1.2. Структура образовательного учреждения – это организационная характеристика системы, представляющая собой совокупность и устойчивость системообразующих связей и отношений, существующих между подразделениями, обеспечивающих стабильность, взаимодействие между составляющими её элементами.

1.3. Настоящее Положение определяет цель, задачи, формы и принципы организации и функционирования структурных подразделений в МБДОУ, общественное участие в развитии детей.

1.4. МБДОУ регулирует взаимодействия структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы дошкольного образования, форм и режима пребывания воспитанников в МБДОУ.

1.5. Положение распространяется на всех педагогических работников МБДОУ, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с трудовыми договорами.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цель, задачи и принципы организации структурных подразделений в МБДОУ**

2.1. Целью организации структурных подразделений в МБДОУ является анализ исполнения законодательства в области образования в соответствии с ориентацией на постоянно возрастающий общественный образовательный спрос.

2.2. Задачи организации и функционирования структурных подразделений:

- создание благоприятных условий для интеллектуального, личностного и физического развития ребенка с учетом образовательных потребностей;
- обеспечения всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, формирования основ готовности к освоению программ начального общего образования;
- оказания содействия и социализации детей раннего и дошкольного возраста на основе организации игровой деятельности;
- повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) в обучении, воспитании, развитии и осуществлении необходимой коррекции в отклонении детей дошкольного возраста.

2.3. Основными принципами организации и функционирования структурных подразделений являются принципы научности, систематичности, оптимальности.

2.4. Структурные подразделения МБДОУ не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МБДОУ и Положения о соответствующем структурном подразделении. Утвержденного в порядке, установленном Уставом МБДОУ.

2.5. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций в

МБДОУ не допускается.

### **3. Структурные подразделения в МБДОУ, организующие свою деятельность в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.**

3.1. Психолого–педагогический консилиум создан с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

3.2. Психолого - педагогическая служба создана в целях обеспечения доступности комплексной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

### **4. Права руководителей структурных подразделений.**

4.1. Руководители структурных подразделений имеют право:

- Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия, программы дошкольного образования, технологии.
- Обращаться к педагогическим работникам, администрации МБДОУ, родителям (законным представителям) воспитанников для координации работы с воспитанниками.
- Требовать от администрации МБДОУ создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документацией.
- Получать от заведующего МБДОУ информацию правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами.
- Вести просветительскую деятельность среди родителей (законных представителей) и педагогов.
- Обобщать и распространять опыт своей работы.

### **5. Обязанности руководителей структурных подразделений**

5.1. Руководители структурных подразделений обязаны:

- Принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинства детей, их родителей (законных представителей), педагогических работников.
- Разрабатывать проекты (программы) по образовательной деятельности структурных подразделений.

### **6. Управление деятельностью структурных подразделений МБДОУ**

6.1. Руководители структурных подразделений подчиняются заведующему МБДОУ.

6.2. В конце учебного года руководители структурных подразделений предоставляют отчет о деятельности структурных подразделений в течении учебного года заведующему МБДОУ.

## 7. Делопроизводство

- 7.1. Обязательной регистрации подлежат приказы и положения.
- 7.2. В действующие локальные акты могут быть внесены изменения и дополнения.
- 7.3. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты определяется в самих локальных актах.
- 7.4. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты определяется в самих локальных актах.
- 7.5. Документация структурных подразделений хранится в методическом кабинете.
- 7.6. Документация структурных подразделений прошивается в конце учебного года и сдается в архив.